

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MACAUDA ROSA
Indirizzo	VIA SORDA SAMPIERI N.97 – 97015 MODICA (RG)
Telefono	+39 339 1179302
Fax	
E-mail	rosa.macauda@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 SETTEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 27.11.1981 al 30.09.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta PROFETTO VINCENZO – Corso Umberto I n.46 -97015 MODICA (RG)
- Tipo di azienda o settore Impresa attiva nel settore dell'edilizia, specializzata in abbattaggi e demolizioni controllate con esplosivi, commercio con deposito di esplosivi industriali, estrazione e commercio di inerti, perforazioni e sondaggi, attività antincendio.
- Tipo di impiego Contratto a Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Amministrativa, con esperienza contabile e fiscale. Mansioni principali: tenuta della contabilità analitica, predisposizione delle operazioni relative alla chiusura del bilancio e del Modello Unico, gestione della situazione economico/finanziaria, organizzazione delle principali attività operative e gestionali dell'impresa. Gestione della contabilità di due società di capitali collegate all'impresa, e delle attività commerciali di rivendita tabacchi, edicola e servizi annessi all'attività di monopoli (settore in cui era attiva l'impresa fino al 2009).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1977 - Luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Archimede" - Modica
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavoro in team, anche con persone aventi diverse opinioni, in cui poter sviluppare e utilizzare proficuamente le qualità dei componenti dello stesso.

Capacità di comprensione delle persone, sia dal punto di vista umano, sia nell'ambito specifico professionale che sta a supporto della relazione tra le stesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento del personale all'interno dell'impresa, finalizzata ad indirizzare le migliori qualità dei componenti verso il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze Informatiche: Capacità di utilizzo di Windows, Pacchetto Office (in particolare Excel, Word), programmi applicativi per Internet.

Capacità di utilizzo di Software gestionali: "SODENI" (IBM), "TABULA CELERIS" (SSA INFORMATICA), "PROFIS PROFESSIONISTI" e "PROFIS AZIENDE".

Conseguimento Patente Europea del Computer (ECDL) – In corso.

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a partecipare a corsi di formazione e aggiornamento. Attitudine al lavoro di responsabilità e di direzione, e alle pubbliche relazioni.

Aspirazioni professionali: collaborazione in società operanti nel settore della consulenza aziendale – finanziaria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In Fede,
Rosa Macauda